



CARTEGGIO

Gestione progetti

Controllo Flussi Documentali
e Archiviazione Elettronica su Web



OUTCOME RESEARCH SRL

Via Appia, 353 04028 Scauri (LT)

Via delle Nereidi, 29 int. 15 00121 Roma

Tel. 0771-614.686 – 614.687

fax 0771-614.688 06-5634.7181

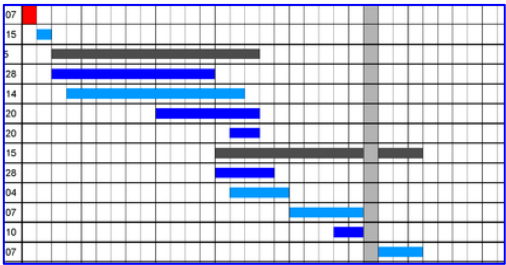
www.outcomeresearch.com

info@outcomeresearch.com

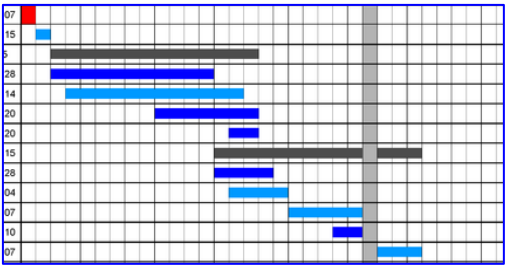
ver. 1.10

Schema generale

Gantt generale di tutti i progetti e attività



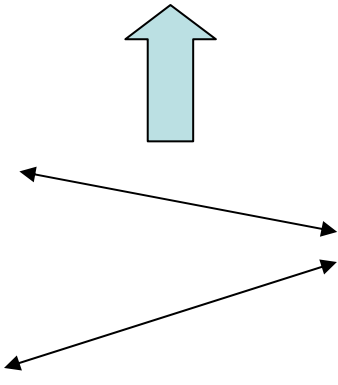
Gantt singolo progetto



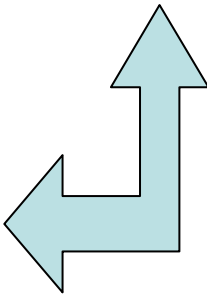
Gestione della fase singolo progetto

#	Name	Duration	Start	Finish
1	▼ Start-Up Phase	40,0 d	14.08.07	08.10.07
2	Deploy Software	3,0 d	06.09.07	10.09.07
3	Train / Teach Software	1,0 d	14.08.07	14.08.07
4	Create Steering Committee	3,0 d	14.08.07	16.08.07
5	Review on Paper Current	30,0 d	21.08.07	01.10.07
6	Schedule training	11,0 d	24.09.07	08.10.07
7	Training communication	5,0 d	21.08.07	27.08.07
8	Weekly Status Meetings	1,0 d	27.08.07	27.08.07
9	▼ Assessment Phase	50,0 d	18.09.07	27.11.07
10	Asses each element for	6,0 d	08.10.07	15.10.07
11	Meet with Customer to	5,0 d	18.09.07	24.09.07
12	Vendor Certification	41,0 d	01.10.07	27.11.07
13	▼ Procedure Phase	89,0 d	29.08.07	01.01.08

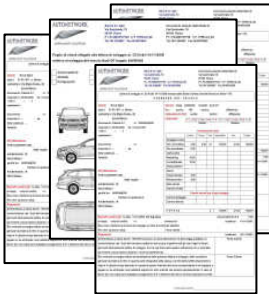
Registrazioni da parte degli operatori



Server web

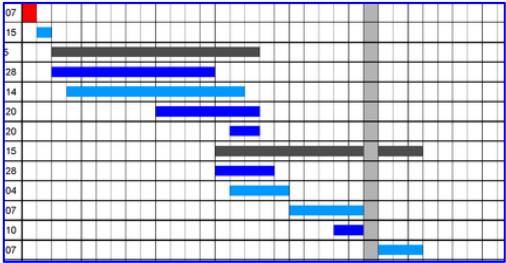


Archivio elettronico documenti



Gantt Generale Progetti

Gantt generale progetti e attività



← Visione d'insieme dei progetti in corso e preventivati

← Cash flow aziendale riepilogando i costi e gli incassi anche a preventivo

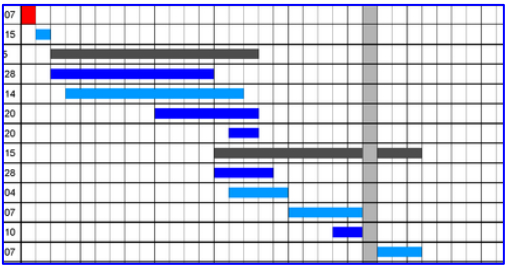
← Analisi del carico di lavoro aziendale

← Ottimizzazione della distribuzione delle risorse economiche e professionali

← Recupero e consultazione documentazione elettronica

Gantt singolo progetto

Gantt singolo progetto



Definizione delle singole fasi e delle durate

Budget complessivo e per le singole fasi

Milestones

Cash flow di progetto riepilogando i costi e gli incassi anche a preventivo

Definizione degli operatori e dei livelli di accesso alle informazioni

Dettaglio storico/temporale di quanto accaduto per il progetto

Archiviazione elettronica su web dei documenti (preventivi, contratti, sceneggiature, ecc.) con definizione livelli di accesso

Gestione della fase

Definizione delle singole attività,
delle durate e scadenze, del budget

Gestione della fase

#	Name	Duration	Start	Finish
1	▼ Start-Up Phase	40,0 d	14.08.07	08.10.07
2	Deploy Software	3,0 d	06.09.07	10.09.07
3	Train / Teach Software	1,0 d	14.08.07	14.08.07
4	Create Steering Committee	3,0 d	14.08.07	16.08.07
5	Review on Paper Current	30,0 d	21.08.07	01.10.07
6	Schedule training	11,0 d	24.09.07	08.10.07
7	Training communication	5,0 d	21.08.07	27.08.07
8	Weekly Status Meetings	1,0 d	27.08.07	27.08.07
9	▼ Assessment Phase	50,0 d	18.09.07	27.11.07
10	Asses each element for	6,0 d	08.10.07	15.10.07
11	Meet with Customer to	5,0 d	18.09.07	24.09.07
12	Vendor Certification	41,0 d	01.10.07	27.11.07
13	▼ Procedure Phase	89,0 d	29.08.07	01.01.08

Per ogni attività definizione di:

- costo o ricavo previsto ed effettivo
- operatori impegnati e relativi privilegi di accesso
- milestones di fase

Autorizzazioni a procedere
e/o di spesa e/o variazioni,
ecc.

Archiviazione
elettronica su web
dei documenti
(preventivi, contratti,
ecc.) con definizione
livelli di accesso

Dettaglio
storico/temporale
di quanto
accaduto per la
fase

Gestione delle attività

Registrazioni
da parte degli
operatori



Registrazione singole attività e documenti, costi, ricavi, ecc.

Report

Autorizzazioni a procedere, approvazione forniture locali, ecc.

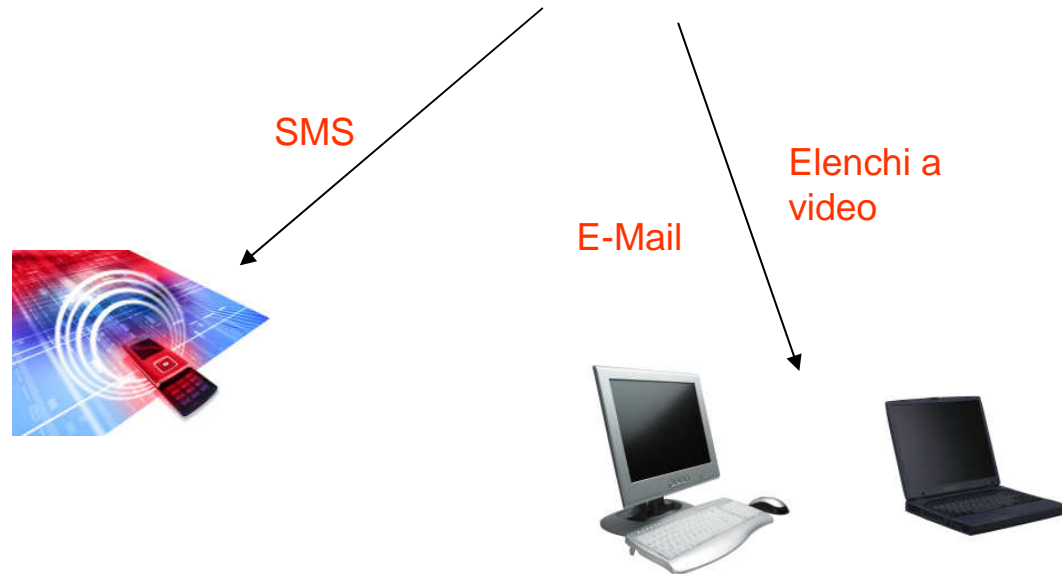
Comunicazioni tra gli operatori e scambio informazioni

Archiviazione elettronica su web dei documenti (fatture, contratti, bolle, comunicazioni, ecc.) con definizione livelli di accesso

Avvisi e allarmi

Impostazione di avvisi e allarmi per:

- Superamento budget di spesa
- Superamento tempi e/o preavvisi
- Richieste autorizzazioni
- Scadenze
- ecc..



Gestione degli operatori

Assegnazione o meno al progetto / fase indipendentemente dalle particolari funzioni ricoperte in azienda (Tesoreria, Amministrazione, Set, ecc.)

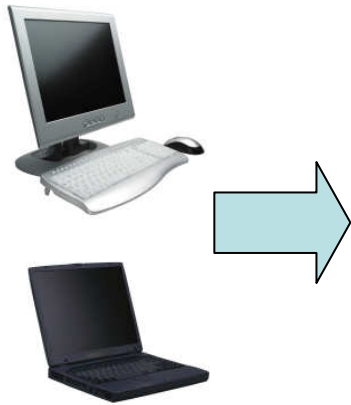


Assegnazione livello di accesso informazioni per ogni progetto / fase (da 1 a 10)

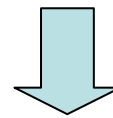
Possibilità di abilitazione all'accesso ad informazioni di altri progetti purché di livello uguale o inferiore

Comunicazioni con altri operatori tramite sistema di messaggistica interna al software (mail o sms), con registrazione automatica di tali comunicazioni quali attività del progetto / fase.

Registrazione singole attività



- Data di registrazione
- Indicazione progetto/fase
- Descrizione attività
- Eventuale Indicazione costi / ricavi
- Eventuale richiesta autorizzazione e relativa concessione o negazione
- Eventuale archiviazione elettronica documento
- Indicazione livello di accesso alla registrazione
- RegISTRAZIONI richieste per il particolare progetto



Archivio storico / temporale / finanziario della fase e del progetto

Procedure generali

- Diagramma Gantt generale azienda e controllo budget
- Diagramma Gantt di progetto e controllo budget
- Elenco storico/temporale delle attività per fase e per progetto
- Elenco documenti archiviati per fase e per progetto
- Ricerca in archivio generale documenti elettronici (contratti, fatture, documentazione varia)
- Maschere personalizzate per ogni attività/progetto con gestione delle autorizzazioni
- Gestione degli allarmi/eventi
- Sistema di comunicazione interno
- Eventuale esportazione dati verso software esterni

Scalabilità del sistema

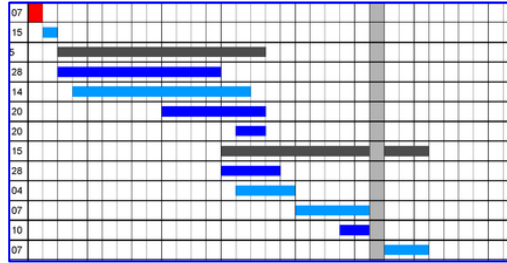
Identificando quale nocciolo del sistema il Gantt del singolo progetto e delle relative fasi, il sistema risulta essere estremamente scalabile, espandibile e modificabile nel tempo.

Su esso, infatti, possono essere appoggiati in fasi successive le singole tipologie di attività aziendali (es. si può partire con la sola acquisizione dati dai cantieri e poi estendere alle attività interne oppure gestire le fasi macroscopiche come i contratti e in seguito gestire i dettagli e così di seguito).

La stessa archiviazione elettronica e relativa condivisione dei documenti, anche se a nostro avviso è di primaria importanza, può essere aggiunta solo in una fase successiva.

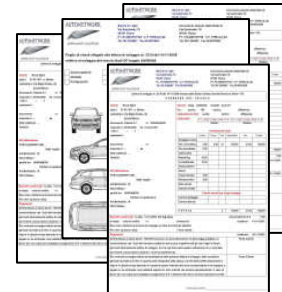
Fissando delle regole base per la registrazione di ogni attività, le stesse possono essere personalizzate per le singole esigenze di progetto.

Gantt generale progetti e attività

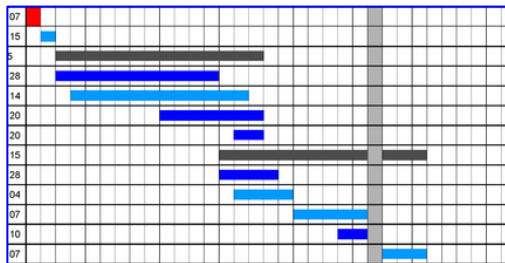


Scalabilità del sistema

Archivio elettronico documenti



Gantt singolo progetto



Gestione della fase

#	Name	Duration	Start	Finish
1	Start-Up Phase	40,0 d	14.08.07	08.10.07
2	Deploy Software	3,0 d	06.09.07	10.09.07
3	Train / Teach Software	1,0 d	14.08.07	14.08.07
4	Create Steering Committee	3,0 d	14.08.07	16.08.07
5	Review on Paper Current	30,0 d	21.08.07	01.10.07
6	Schedule training	11,0 d	24.09.07	08.10.07
7	Training communication	5,0 d	21.08.07	27.08.07
8	Weekly Status Meetings	1,0 d	27.08.07	27.08.07
9	Assessment Phase	50,0 d	18.09.07	27.11.07
10	Asses each element for	6,0 d	08.10.07	15.10.07
11	Meet with Customer to	5,0 d	18.09.07	24.09.07
12	Vendor Certification	41,0 d	01.10.07	27.11.07
13	Procedure Phase	89,0 d	29.08.07	01.01.08

